

Vi definieras av
våra handlingar
Det är så här vi arbetar

Planerad inkapsl



welding - friktionssvetsning



Innehåll

Vi definieras av våra handlingar	3
SKB:s uppdrag, vision och strategi	4
SKB har ett tydligt uppdrag	
Ledstjärnor	5
Säkerhet och arbetsmiljö – Aktiva – Positiva – Öppna	
De nio principerna	6
1. Strålsäkerhet och säkerhetskultur	7
Förutsättningar för ett säkert arbete	
2. Hälsa och säker arbetsmiljö	8
Främja en säker och hälsosam arbetsmiljö	
3. Människor	9
Respektera varandra	
4. Kunder och leverantörer	10
Fokus på kunder och leverantörer	
5. Integritet	11
Bedriva verksamhet på ett rättvist och ansvarstagande sätt	
6. Kommunikation	12
Bygga förtroende genom korrekt och relevant kommunikation i rätt tid	
7. Informationssäkerhet	13
Ansvarsfull hantering av företagsinformation	
8. Företagets resurser	14
Ansvarsfull hantering av företagets resurser	
9. Miljö	15
Omsorg om miljön	
Visselblåsning	16
Hantering av allvarliga oegentligheter	

För revisionsförteckning se dokument ID 1425559

Omslagsbild: Linda Bergman, med en grupp besökare i Slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall.

Vi definieras av våra handlingar

Syftet med denna uppförandekod är att ge alla medarbetare vägledning till lämpligt förhållningssätt och agerande så att vårt arbete genomsyras av gott omdöme och god etik och att vi tillämpar våra ledstjärnor i praktiken.

Vi baserar vårt agerande på uppförandekoden

Förtroende är avgörande för att verksamheten ska vara framgångsrik på lång sikt. Uppförandekoden beskriver det beteende som förväntas av oss som SKB:s medarbetare och vad vi kan förvänta oss av SKB som företag. Det är vårt individuella ansvar att omsätta uppförandekoden i praktiken i vårt dagliga arbete. Genom att göra detta uppnår vi hållbara resultat och vinner våra intressenters förtroende. Som medarbetare är vi representanter för SKB och vi förstår att det är upp till var och en av oss att skydda SKB:s anseende genom att agera i enlighet med uppförandekoden.

Uppförandekoden gäller för alla

Uppförandekoden gäller för alla SKB:s medarbetare och för SKB:s dotterbolag. När begreppet "SKB" eller "företaget" används i detta dokument omfattar det även SKB:s dotterbolag.

Uppförandekoden gäller även för tillfälligt anställda medarbetare (till exempel entreprenörer och konsulter) som arbetar på uppdrag av SKB eller SKB:s dotterbolag, via utlagd verksamhet eller på annat sätt (de benämns kollektivt som "medarbetare" eller "vi").

De nio principerna och våra ledstjärnor

Uppförandekoden, som anges i form av nio principer, är tillsammans med våra ledstjärnor vägledande för vårt uppförande. Uppförandekoden kompletteras av vårt ledningssystem som ger ytterligare styrning.

Cheferna föregår med gott exempel

Det är chefernas ansvar att föregå med gott exempel och agera efter våra ledstjärnor och de nio principerna i denna uppförandekod. Chefer förväntas ta initiativ till att diskutera uppförandekoden så att deras medarbetare förstår innebörden av den och skapa en trygg arbetsmiljö där medarbetarna kan ta upp problem.

Medarbetare som inte efterlever uppförandekoden

Alla medarbetare ska följa uppförandekoden. Handlingar som bryter mot uppförandekoden kan skada företagets anseende och leda till åtgärder mot företaget och dess medarbetare. Att inte efterleva uppförandekoden kan även anses vara i strid med medarbetarens anställningsvillkor som är baserade på förtroende och lojalitet, vilket kan leda till åtgärder.

Be om råd

En uppförandekod kan aldrig tillhandahålla ett exakt svar på hur man ska uppföra sig i alla tänkbara situationer. Om du inte är säker på hur du ska hantera en specifik situation, diskutera saken med dina kollegor eller din chef. Om du fortfarande har frågor kan du kontakta HR-enheten eller SKB:s företagsjurist.

SKB:s uppdrag, vision och strategi

– SKB har ett tydligt uppdrag

Vårt uppdrag

SKB:s uppdrag är att ta hand om använt kärnbränsle och radioaktivt avfall från de svenska kärnkraftverken så att människors hälsa och miljön skyddas på kort och lång sikt.

Uppdraget är en del av det nationella miljömålet för en säker strålmiljö.

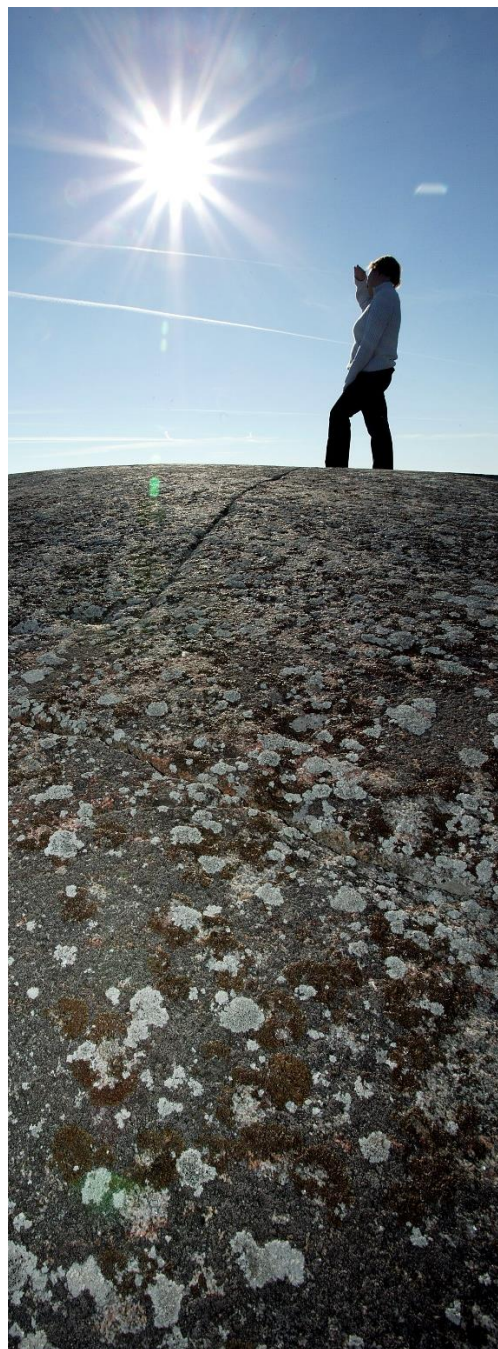
Vår vision

SKB är världsledande inom slutförvarssystem.

SKB:s förvar och transporter är säkra. De är kostnadseffektiva och levereras i tid. De bygger på robusta lösningar och metoder som ger högt förtroende för SKB i omvärlden.

Vår strategi

- Vi prioriterar alltid säkerheten.
- Vi anser att våra medarbetares kunskaper, erfarenheter och förmågor avgör om vi når framgång.
- Vi satsar på ledare som kan driva förändring och utveckling.
- Vi håller ihop forskning, utveckling, drift och nybyggnation.
- Vi tar ansvar för att avfallssystemet är effektivt ur ett helhetsperspektiv.
- Vi söker samarbeten för att lösa vårt uppdrag på ett effektivt sätt.
- Vi är en kompetent beställare av våra projekt.
- Vi skapar värden i Östhammars och Oskarshamns kommuner.



Ledstjärnor

Säkerhet och arbetsmiljö – Aktiva – Positiva – Öppna

Ledstjärnorna visar vägen i vår dagliga verksamhet och vårt agerande och de utgör stöd i förverkligandet av vår strategi. De ger oss också en gemensam värdegrund. Ledstjärnorna har starka kopplingar till varandra och bildar tillsammans en helhet.

Säkerhet och arbetsmiljö

Vi är samhällsengagerade och tar stort ansvar för våra medarbetares och samarbetspartners hälsa och välbefinnande. Säkerheten står alltid i centrum – och en god arbetsmiljö är grundläggande i allt vi gör.

Vi utgår från säkerhet som en grundläggande förutsättning för hela vår verksamhet. Vi väljer alltid säkerheten först om det finns en konflikt mellan säkerhet och andra prioriteringar.

Aktiva

Vi är handlingskraftiga och vill hitta bättre lösningar snabbare, både för våra kunder och omvärlden. Genom att ta ansvar för vad vi gör och hur vi gör det kan vi åstadkomma förändring – på riktigt.

Vi är engagerade och aktiva.

Positiva

Vi är modiga och förvissade om att det går att göra skillnad. Genom att dela med oss av det vi kan, kan vi uppmuntra fler att bidra till en bättre framtid.

Vi är inspirerande och positiva.

Öppna

Vår verksamhet drivs framåt av människor och samarbeten. De bästa klimatsmarta lösningarna skapar vi tillsammans med andra.

Genom en öppen dialog, där var och en kan bidra, visar vi respekt och lyhördhet både internt och externt. Korrekt och relevant information är en förutsättning för att skapa förståelse och förtroende för vår verksamhet.

Vi är nyfikna och öppna.



De nio principerna

1. Strålsäkerhet och säkerhetskultur

I vårt arbete har säkerheten alltid högsta prioritet, vi tar ansvar för vår verksamhet och ges goda förutsättningar för att utföra våra uppgifter på ett säkert och effektivt sätt.

2. Hälsa och säker arbetsmiljö

Vi driver våra anläggningar på ett säkert sätt för att skydda våra medarbetares och allmänhetens hälsa.

3. Människor

Vi gör det möjligt för våra medarbetare att utveckla sin fulla potential och ger alla lika möjligheter.

4. Kunder och leverantörer

Vi har starkt kundfokus och ställer tydliga krav på våra leverantörer.

5. Integritet

Vi följer lagar och förordningar som kan appliceras på vår verksamhet. Vi har även nolltolerans mot mutor och undviker intressekonflikter.

6. Kommunikation

Vår verksamhet ska bedrivas så att omvärlden har förtroende för den. Vårt agerande i ord och handling ska stämma överens med hur vi vill uppfattas.

7. Informationssäkerhet

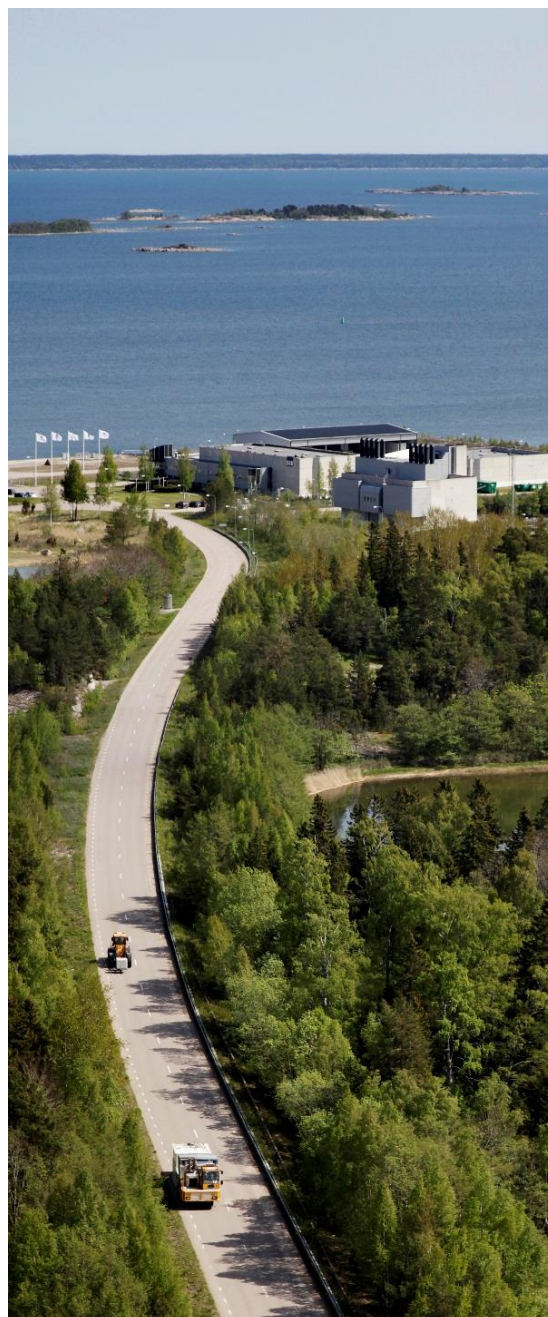
Vi är medvetna om att information är en viktig tillgång för SKB. Vi säkrar viktig och känslig information, för att trygga dess integritet, tillgänglighet och sekretess.

8. Företagsresurser

Vi tar hänsyn till hållbarhet och kostnadseffektivitet när vi använder företagets resurser.

9. Miljö

När vi väljer mellan olika lösningar tar vi hänsyn till hur de påverkar människor, miljön och samhället. Vi använder alla naturresurser effektivt och begränsar miljöpåverkan i den mån det är möjligt.



Princip 1

Strålsäkerhet och säkerhetskultur

– Förutsättningar för ett säkert arbete

Strålsäkerhet

De övergripande riktlinjerna för strålsäkerheten, där strålskydd, kärnsäkerhet, fysiskt skydd, informationssäkerhet samt icke-spridning (åtgärder för att hindra spridning av kärnvapen och kärnvapentechnologi) innefattas, är:

- SKB har det odelade ansvaret för säkerheten i sina anläggningar. Anläggningarna ska drivas, underhållas och utvecklas så att allmänhet, myndigheter, medarbetare och ägare känner stort förtroende för säkerheten.
- I SKB:s verksamhet ska säkerheten alltid sättas främst. Vi får aldrig åsidosätta säkerheten till förmån för andra mål såsom ekonomi, tillgänglighet eller framdrift. Vid målkonflikt ska säkerhetsmässigt konservativa bedömningar göras.
- SKB ska upprätthålla och utveckla en god säkerhetskultur.
- SKB ska arbeta med ständiga förbättringar av säkerheten. Om en störning, ett missöde eller en incident inträffar ska vi ge åtgärderna för att omhänderta situationen högsta prioritet. Även förebyggande åtgärder ska vidtas när vi identifierar svagheter.
- Öppenhet och lyhördhet är en förutsättning för säkerhetsarbetet. Vi ska vara öppna för att lära av erfarenheter från andra och dela med oss av våra egna. Vi ska visa öppenhet mot omvärlden men aldrig riskera säkerheten.

För att säkerställa att vi uppfyller dessa krav har vi bland annat ett ledningssystem för att leda, styra, utveckla och utvärdera vår verksamhet.

Säkerhetskultur

En säkerhetskultur formas av de attityder, uppfattningar, värderingar och normer som finns inom företaget när det gäller säkerhet och säkerhetsarbete. I vårt arbete har säkerheten alltid högsta prioritet, vi tar ansvar för vår verksamhet och ges goda förutsättningar för att utföra våra uppgifter på ett säkert och effektivt sätt. Vi ger konstruktiv återkoppling till varandra.

Inom SKB ska vi:

- Upprätthålla hög medvetenhet, kompetens och motivation rörande säkerheten.
- Ha tillräcklig bemanning, en väl fungerande kompetensförsörjningsprocess och en väl planerad verksamhet.
- Ha säkra konstruktioner som är anpassade efter människans förutsättningar.
- Utforma regler och rutiner på ett ändamålsenligt sätt.
- Ha chefer som är föredömen och genom sina ord och sitt agerande visar att säkerheten går främst.
- Följa upp verksamheten och säkerheten systematiskt.
- Lyssna på dem som för fram säkerhetsfrågor och påpekar risker, och sträva efter att lära oss av egna och andras erfarenheter.
- Sträva efter en gemensam säkerhetskultur i stort med gemensamt eller likartat arbetssätt när det är möjligt och lämpligt.
- Säkerställa att beslut som har en direkt eller indirekt koppling till säkerheten följer försiktighetsprincipen och är välgrundade, spårbara och kommunicerade med berörda.
- Vara medvetna om och hantera säkerhetskritiska moment och risker.

Hälsa och säker arbetsmiljö

– Främja en säker och hälsosam arbetsmiljö

Fokus på hälso- och säkerhetsfrågor

Vi på SKB anser att skador, yrkesrelaterade sjukdomar och säkerhetsincidenter kan undvikas. Vi strävar alltid efter att alla våra medarbetare ska arbeta i en säker, hälsosam och motiverande miljö. På SKB har vi alltid ett proaktivt förhållningssätt till hälsa och säkerhet och förbättrar kontinuerligt vår medvetenhet, kompetens och kunskap genom att:

- Medarbetare verksamma på SKB:s anläggningar är uppmärksamma på säkerheten på och runt omkring arbetsplatsen. Vi är alltid uppmärksamma på möjliga hälso- och säkerhetsrelaterade faror och risker och agerar på ett lämpligt och proaktivt sätt när sådana risker dyker upp.
- Vi tar oss tid att lära oss om hälso- och säkerhetsaspekter och vi vidtar nödvändiga åtgärder för att undvika risker.
- Vi arbetar alltid på ett säkert sätt och följer alla rutiner och instruktioner. Detta innebär att vi omedelbart avbryter arbetet om det uppstår en situation som är osäker för oss själva eller andra. Vi arbetar förebyggande genom att använda personlig skyddsutrustning och anvisade verktyg.
- Vi hjälper våra kollegor att förhindra osäkra och/eller ohälsosamma situationer.
- Alla chefer inom SKB förstår att vi måste garantera våra medarbetares säkerhet och vidtar nödvändiga åtgärder för detta.

Verksamhetens resultat prioriteras aldrig på bekostnad av medarbetares, leverantörers eller närboendes hälsa. För att skapa detta förhållningssätt driver verksamheten ett systematiskt arbetsmiljöarbete, som omfattar alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för verksamma inom SKB:s anläggningar. Säkerhetsarbetet genomsvårar all verksamhet och alla led inom SKB och utgör en naturlig del i den dagliga verksamheten.

Förbud mot bruk av droger och alkohol

Alkohol och droger får inte tas in i eller brukas inom SKB:s anläggningar och kontor. Missbruk är varje situation där användningen av alkohol eller droger kan vara orsaken till säkerhetsincidenter eller förseelser med skadlig inverkan på SKB:s tillgångar eller resultat. Detta inkluderar SKB:s anseende i händelse av alkohol- eller drogrelaterade trafikolyckor där SKB:s medarbetare är involverade. Missbruk tolereras aldrig.

Användning av läkemedel

Alla medarbetare som använder läkemedel bör rådfråga den läkare som ordinerat medicinen, och/eller företagets läkare, om det föreskrivna läkemedlet kan resultera i en försämring av arbetsprestation. I sådant fall där läkemedlet kan försämma arbetsförmågan ska medarbetaren informera sin närmaste chef.

Princip 3

Människor

– Respektera varandra

Erbjuda lika möjligheter och främja mångfald

Vi ser mångfald som en resurs för att skapa en utvecklande arbetsmiljö och förbättra våra resultat. Vi vill att mångfald ska utgöra en naturlig del av vår dagliga verksamhet genom att öka kunskapen, acceptansen och medarbetarnas vilja att samarbeta med varandra. Vi förkastar alla typer av diskriminerande handlingar som kan kopplas till situationer i arbetslivet, ända från rekryteringsstadiet. Alla medarbetare och sökande har lika möjligheter och rättigheter oavsett ålder, kön, religion, sexuell läggning, handikapp, politiska åsikter eller tillhörigheter, ursprungsland, etnisk tillhörighet, social bakgrund eller andra faktorer.

Respektera varandra

Vi uppträder med respekt, både gentemot varandra inom företaget och gentemot externa kontakter. När vi utför våra arbetsuppgifter eller agerar på uppdrag av SKB ska vi vara medvetna om att vi representerar SKB och agera därefter. Detta betyder att vi är hövliga i våra yttranden, vårt beteende och vårt sätt att bemöta människor. Vi avstår från alla former av oacceptabelt beteende. Oacceptabelt beteende omfattar alla handlingar där andra personers integritet angrips verbalt, fysiskt eller icke-verbalt, till exempel genom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, rasism, hot, aggression och våld.

Skapa en god arbetsmiljö

Vi strävar efter att skapa en företagskultur och arbetsmiljö som drar till sig, utvecklar och behåller medarbetare och uppmuntrar utmärkta prestationer. SKB respekterar medarbetare och deras rättigheter och tillhandahåller en säker och sund arbetsplats. Vi utvecklar ständigt vår yrkeskunskap och vår kompetens.

Med utgångspunkt från våra ledstjärnor är vi fast beslutna att agera på ett säkert och ansvarsfullt sätt, utföra våra arbetsuppgifter på bästa sätt, ta lärdom av varandra och utbyta erfarenheter över organisatoriska och geografiska gränser.

Var en ansvarstagande chef

Alla chefer inom SKB ansvarar för att leda verksamheten och medarbetarna i enlighet med visionen för att nå de strategiska verksamhetsmålen. Cheferna är förebilder och deras agerande sätter standarden för vårt arbetssätt. De fokuserar på att stödja medarbetarna för att de ska kunna prestera sitt bästa. De skapar förtroende, uppmuntrar till återkoppling och är synliga och tillgängliga. Chefer vidtar åtgärder och tar ansvar i utmanande situationer. Det är cheferna som utvecklar den strategiska inriktningen till prioriteringar och målsättningar och ser till att medarbetarna förstår vad som förväntas av dem. De beslut våra chefer fattar påverkar befintliga och framtida resultat, medarbetarnas prestationer och utveckling samt säkerheten. Våra chefer tar ett tydligt ägarskap för vårt ledningssystem. De tillämpar och utvecklar det samt ser till att avvikelser hanteras så att ett högt säkerhetsmedvetande bibehålls och planerade resultat uppnås.

Förhållningssätt

Vi som arbetar inom SKB har ett ansvar gentemot våra uppdragsgivare, medarbetare och affärspartners. Vi har också ett ansvar gentemot myndigheter och de kommuner där vi är verksamma liksom gentemot omvärlden i stort. Genom att ta ansvar blir vi ett gott föredöme. För att kunna ta det ansvaret ska vi alla arbeta med utgångspunkt från våra ledstjärnor och ett genomtänkt förhållningssätt ska genomsyra all verksamhet inom SKB.

Kunder och leverantörer

– Fokus på kunder och leverantörer

Fokus på våra kunder

SKB:s ägare är SKB:s kunder och SKB levererar enligt de behov som ägarna har. SKB har också kunder inom den verksamhet som SKB International bedriver samt i form av samarbetspartners, som samtidigt också är leverantörer. Vår strävan är att överträffa deras förväntningar och att arbeta affärsmässigt och effektivt.

För att såväl kunders som intressenters krav och förväntningar ska tillgodoses anpassas SKB:s ledningssystem utifrån aktuella och förändrade förutsättningar.

Fokus på våra leverantörer

- SKB upprätthåller en hög etik i alla affärsrelationer med våra leverantörer, inklusive hög integritet vid hantering av känslig information eller insyn i deras verksamhet.
- SKB lämnar aldrig ut någon information om våra leverantörer om detta inte har godkänts av dem.
- SKB samarbetar enbart med ansvarstagande leverantörer och affärspartners.
- SKB arbetar endast med leverantörer som har åtagit sig att göra affärer grundat på etiska värderingar, vilket ska framgå exempelvis i leverantörens egen uppförandekod, etiska eller andra riktlinjer.
- SKB stödjer FN:s Global Compact och tillämpar dess grundläggande principer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö samt mutor och korruption. SKB strävar efter att följa dessa principer genom hela sin verksamhet, vilket även omfattar våra leverantörer. SKB ber därför våra leverantörer att acceptera att man följer de tio principerna i FN:s Global Compact såsom dessa beskrivs i Uppförandekod för SKB:s leverantörer.

Mer information:

Se www.skb.se, klicka på "Det här är SKB" och välj "För leverantörer".

De tio principerna i FN:s Global Compact:

FN:s Global Compact uppmanar företagen att anamma, stödja och anta en uppsättning kärnvärden inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och korruptionsbekämpning inom sfären för företagens inflytande:

Mänskliga rättigheter

1. Företagen ska stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande.
2. Företagen ska försäkra att de inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter.

Arbetsrätt

3. Företagen ska upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.
4. Företagen ska eliminera alla former av tvångsarbete.
5. Företagen ska avskaffa barnarbete.
6. Företagen ska avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter.

Miljö

7. Företagen ska stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem.
8. Företagen ska ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande.
9. Företagen ska uppmuntra utvecklande av miljövänlig teknik.

Mutor och korruption

10. Företagen ska arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning.

Princip 5

Integritet

– Bedriva verksamhet på ett rättvist och ansvarstagande sätt

Följ lagar och regelverk

SKB följer gällande lagar och förordningar samt egna rutiner och instruktioner. Varje medarbetare har ett eget ansvar att hålla sig informerad om det som hans eller hennes arbetsuppgifter kräver.

Rättvis konkurrens

SKB ska endast använda goda affärsetiska metoder i de fall där SKB konkurrerar med andra företag. Alla onödiga kontakter med konkurrenter ska undvikas och när kontakter äger rum ska de organiseras på ett sådant sätt att de står i överensstämmelse med konkurrens-lagstiftningen.

För inte vidare intern information externt

Konfidentiell eller så kallad insiderinformation om SKB:s verksamhet, strategier och relationer till andra företag får inte användas för att genomföra ekonomiska transaktioner eller föras vidare till personer utanför företaget. Detsamma gäller konfidentiell eller insiderinformation om leverantörer och andra affärskontakter som du får kännedom om i ditt arbete. Bruket av sådan information begränsas av EU-lagstiftning och nationell lagstiftning i de länder där SKB är verksamt.

Acceptera eller erbjud aldrig mutor

SKB har nolltolerans mot mutor och andra former av korruption. Vi varken ger eller tar emot otillbörliga förmåner eller förmåner som kan uppfattas som otillbörlig ersättning. En otillbörlig förmån är en förmån som är eller kan uppfattas som en uppmuntran för mottagaren att utföra sitt arbete eller sina arbetsuppgifter på ett visst sätt. Sådana förmåner kan omfatta kontanter, gåvor, nöjesresor eller tjänster av annan natur.

Om det finns något tvivel om en förmån är tillåten eller inte ska medarbetaren rådfråga sin chef.

Var försiktig när det gäller gåvor och inbjudningar

Medarbetare inom SKB får inte ta emot gåvor av annat än symboliskt värde från tidigare, nuvarande eller kommande externa kontakter. Detsamma gäller för givande av gåvor. Gåvor och inbjudningar av större värde får endast tas emot från eller ges till externa kontakter efter uttryckligt godkännande av närmaste chef. Vi bör vara medvetna om risken för att gränsen för vad som är godtagbart lätt kan överskridas.

Undvik intressekonflikter

Avstå från sådant som kan innebära intressekonflikt eller risk för att förtroendet för SKB rubbas. Med intressekonflikt menas att det finns personliga beroenden som kan påverka affärsverksamheten på ett negativt sätt. Medarbetare får inte representera SKB i kontakter med företag och organisationer där man själv eller någon närstående har ett personligt engagemang eller ett påtagligt ägarintresse.

Informera din chef om personliga relationer som kan innebära en intressekonflikt.



Princip 6

Kommunikation

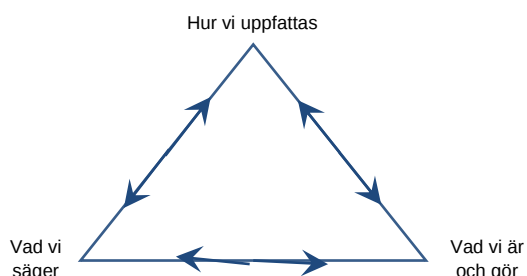
– Bygga förtroende genom korrekt och relevant kommunikation i rätt tid

SKB:s verksamhet ska bedrivas så att både omvärlden och vi internt har förtroende för den.

SKB kommunicerar genom sitt förhållningssätt till omvärlden. Medarbetare och chefer är företagets viktigaste kommunikationsresurs och är avgörande för hur vi uppfattas.

Den interna kommunikationen bidrar till att skapa delaktighet, engagemang och en gemensam kultur inom SKB. Den bidrar också till att verksamhetsmålen uppnås. Detta hänger tätt samman med chefers förmåga att skapa helhetssyn – att alla förstår SKB:s uppdrag, vision och mål samt hur vi alla bidrar för att vi ska nå dit.

Medarbetare och chefer ska förstå, stödja och tillämpa modellen nedan i sitt arbetssätt.



Vad vi säger – vad vi kommunicerar

SKB:s kommunikation ska:

- Vara korrekt och baseras på fakta.
- Ske på mottagarens villkor.
- Ske med rätt budskap, vid rätt tid och till rätt mottagare.
- Ske transparent och proaktivt.

Vad vi är och gör – vår verksamhet och hur vi driver den

Vår verksamhet präglas av:

- Ett öppet, lyhört och enhetligt arbetssätt.
- Våra ledstjärnor och ett gott ledarskap.
- Att medarbetare har ett arbetssätt och förhållningssätt som stödjer SKB:s mål, uppdrag och styrning samt håller sig informerad om vad som sker i omvärlden.
- Professionell relation och god dialog med våra prioriterade målgrupper som närboende, politiker, forskare, opinionsbildare och medier.

Hur vi uppfattas – mottagarens syn på oss

I vårt arbetssätt och förhållningssätt till omvärlden (internt såväl som externt) eftersträvar vi att uppfattas på följande sätt:

- SKB har förmåga att bedriva en säker hantering av använt kärnbränsle och radioaktivt avfall.
- SKB har starkt lokalt förtroende.
- SKB är ledande och ansvarstagande.
- SKB är dynamiskt och öppet för ny kunskap.
- SKB är en internationell förebild.

Hur vi agerar i ord och handling ska stämma överens med hur vi vill att vi ska uppfattas.



Princip 7

Informationssäkerhet

– Ansvarsfull hantering av företagsinformation

Informationssäkerheten är en kombination av såväl tekniska som administrativa säkerhetsåtgärder och utgör ett komplement till det fysiska skyddet. Sammantaget utgör dessa åtgärder ett starkt skydd för information och informationssystem samt styr- och kontrollsystem inom såväl kärnteknisk som icke-kärnteknisk verksamhet.

Informationssäkerhet ska vara en integrerad del av verksamheten och säkerhetsåtgärderna ska baseras på dokumenterade bedömningar, riskanalyser eller interna kontroller och utgå från bestämda regelverk och modeller. Informationssäkerhet är en del av SKB:s totala säkerhet och ska omfattas av det kontinuerliga arbete som bedrivs inom SKB för att upprätthålla och utveckla en god säkerhetskultur.

Skydd av information

Information, dokument och data är en viktig tillgång för företaget. Vi hanterar företagsinformation i fysisk och digital form på ett organiserat sätt för att undvika förlust och stöld och för att säkerställa att informationen är tillgänglig för företaget. Företagsinformation omfattar:

- Känslig information som preliminära resultat, affärsplaner med mera.
- Arbetsdokument, ledningssystem, databaser med mera.
- Juridiska dokument (patent, licenser, kontrakt med mera).

Hantera information varsamt

Vi hanterar information som rör SKB eller externa parter med yttersta försiktighet och vidtar alla nödvändiga åtgärder för att se till att informationen fortsätter att vara intern eller konfidentiell, efter behov.

Vi behandlar bara sådana uppgifter som kommer från verifierade källor och

utbyter bara information med, och via, behöriga parter.

Vi är medvetna om risken för oavsiktlig exponering av information som till exempel kan inträffa under diskussioner med kollegor om frågor som rör företaget på allmänna platser, i sociala medier och så vidare.

Skydd av personuppgifter

Vi inser vikten av att skydda medarbetares och externa parters personuppgifter. Därför hanterar vi personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande dataskyddslag.

Användning av IT-system på ett professionellt sätt

IT-systemen finns till för att hjälpa oss att arbeta effektivt och professionellt. Vi använder alltid IT-system och utrustning i enlighet med de instruktioner som finns.

De personliga inloggningsuppgifter vi har fått används bara till avsedda ändamål och avslöjas eller delas aldrig med någon annan.

Konfidentiell information

Det är inte alltid säkert att anta att alla som vistas på våra kontor eller anläggningar har rätt att få tillgång till samma information som man själv har.

- Detta innebär att man inte lämnar någon konfidentiell information på skrivbord, väggar, i mötesrum (bladderblock) eller i skrivare och att man inte slänger några konfidentiella dokument i obebakade papperskorgar eller på andra lättillgängliga ställen på våra kontor eller anläggningar.

Princip 8

Företagets resurser

– Ansvarsfull hantering av företagets resurser

Vi använder företagets resurser med omsorg. Skador, resursslöseri, förluster och stöder förhindras i möjligaste mån.

Företagsresurserna omfattar:

- Företags- och verksamhetsinformation, uppfinningar och SKB:s varumärken och logotyper.
- Företagets anläggningar, material, lager och inventarier.
- Ekonomiska resurser.
- IT-relaterade verktyg och utrustning.
- Tjänstefordon och leasade fordon.

Vi använder endast företagsinformation och SKB:s varumärken och logotyper samt material, lager och inventarier för affärsmässiga ändamål.

Inom SKB styrs hanteringen av information systematiskt så att den blir tillförlitlig, fullständig och användbar. En god informationshantering är en förutsättning för att stödja forsknings- och utvecklingsaktiviteter inom och utanför SKB. SKB:s långsiktiga uppdrag gör det speciellt viktigt att upprätthålla en god informationshantering som stödjer det gemensamma eller kollektiva minnet och bevarar informationen för framtiden.

SKB:s anläggningar ska underhållas på ett sådant sätt att driften kan fortgå under anläggningens planerade livslängd. SKB:s anläggningar ska bedriva ett underhållsarbete som säkerställer hög säkerhet, effektivitet samt ett gott informations-, kompetens- och resursutbyte.

Vi arbetar aktivt och systematiskt med brandskydd och skydd mot olyckor vid samtliga lokaler och anläggningar. Om en brand ändå inträffar ska anläggningarnas uppbyggnad och handhavanderutiner begränsa de skadliga följdverkningarna så långt som möjligt. Detta innebär att det måste finnas ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete.

Vi ådrar oss kostnader endast om de är nödvändiga för att uppfylla vårt uppdrag. Vi är restriktiva med att för privata ändamål använda företagets IT-verktyg och resurser som e-post, internet, kopierings-, skannings- och utskrifts-utrustning.

Vi använder företags-, tjänste- och leasade fordon samt IT-relaterade verktyg såsom (mobil)telefoner, surfplattor och bärbara datorer i enlighet med gällande avtal.



Princip 9

Miljö

– Omsorg om miljön

Säkerhet är den grundläggande förutsättningen för vår verksamhet och våra anläggningar. Därutöver ska vårt agerande präglas av att så långt som möjligt minska effekter som är skadliga för miljön. SKB bidrar därmed till en långsiktigt hållbar utveckling i samhället.

Detta säkerställer vi genom att:

- Genomföra vårt uppdrag att ta hand om allt radioaktivt avfall från de svenska kärnkraftverken på ett säkert sätt för både människor och miljö.
- Arbetet med att begränsa miljöpåverkan är en integrerad del i vår verksamhet. Vi arbetar därför aktivt med att:
 - begränsa utsläpp av klimatpåverkande gaser, till exempel genom att prioritera möten i virtuell form och endast resa när så är nödvändigt
 - begränsa energiförbrukningen i våra anläggningar, befintliga och tillkommande, i första hand ska hållbara energikällor användas
 - verka för hållbarhet och hushållning genom återanvändning och återvinning samt undvikande av skadliga ämnen i material och produkter
 - förvalta vår mark med stor miljöhänsyn
 - begränsa påverkan på grundvatten vid våra anläggningar
 - i övrigt begränsa vår miljöpåverkan.
- Vi utvärderar miljöprestanda och tänker i ett livscykelperspektiv då vi väljer arbetssätt, utrustning, material och kemikalier likaväl som vid val av leverantörer, entreprenörer och affärspartners.
- Alla anställda ges möjlighet att erhålla kunskap, förståelse och förmåga att följa säkra arbetsrutiner och medverka till en god miljö i övrigt.



Visselblåsning

– Hantering av allvarliga oegentligheter

Medarbetare och chefer som har behov av att diskutera etiska frågeställningar ska i första hand vända sig till närmaste chef. Om du inte vill diskutera frågan med din närmaste chef, kan du vända dig till dennes chef eller till exempel SKB:s företagsjurist, HR-chef, chefscontroller eller upphandlingschef beroende på frågeställning. Överträdelser av konkurrensrättsliga regler ska alltid anmälas till SKB:s företagsjurist.

Om någon vill rapportera en misstänkt allvarlig oegentlighet utförd av SKB eller en medarbetare, inklusive tillfälliga sådana, och av någon anledning inte känner sig bekväm med att göra det internt finns möjlighet att kontakta Vattenfalls externa ombudsmän ("whistleblowing-funktionen"). Rapportering kan göras via telefon, post eller e-post.

Ombudsmannen gör en första bedömning av det rapporterade. Om det bedöms med sannolika skäl utgöra en allvarlig lagöverträdelse kommer ombudsmannen att rapportera ärendet till Vattenfalls National Integrity Coordinator för vidare analys. Information som tas emot behandlas på så sätt att rapportören kan vara anonym.

Vattenfalls svenska ombudsman är Advokatfirman Delphi. Kontaktuppgifter hittar du på Vattenfalls intranät (Whistleblowing), som du når via en länk under rubriken Rapportera observation på SKB:s intranät.

Att rapportera till en ombudsman gör det möjligt för medarbetare, konsulter och leverantörer att anonymt rapportera allvarliga oegentligheter inom företaget till en extern part som ett komplement till de interna rapporteringsvägarna. De externa ombudsmännen är advokater som agerar oberoende av Vattenfall.



[illegible]

