

Previas Beställningswebb - Snabbguide

Länk till Beställningswebben: <https://kundsidor.previa.se>

Första gången du använder Beställningswebben behöver du:

- Företagslösenord: **Entreprenör**
- Skapa en egen profil genom att ange ett eget lösenord

Fortsättningsvis använder du din e-postadress som Användarnamn och ditt valda lösenord för att logga in i Beställningswebben.

Skapa ett användarkonto

Gå in på <https://kundsidor.previa.se>. Nedan ruta visas. Klicka på "Skapa nytt användarkonto här"

Fyll i för- och efternamn samt e-postadress och välj ett lösenord. Företagslösenord: **Entreprenör**. Klicka på "Skicka". Du blir nu inloggad i Beställningswebben. **Din e-postadress är hädanefter ditt Användarnamn.**

Previa
A Falck Group Company

Falck

Användarnamn
Användarnamn

Lösenord
Lösenord

Logga in

Har du glömt ditt lösenord?
Skapa nytt användarkonto här.

Så här gör du din beställning

Klicka på "Beställ tjänst" i vänster meny.

Previa A Falck Group Company

Välkommen till Previa!

Din Företagshälsa

Välkommen

Kontakta oss

Så här beställer du

Våra mottagningar

Beställningar

Beställ tjänst

Tidigare beställningar

Förfrågningar

Välkommen

Previa / Välkommen

Välkommen till Previas sidor för dig som är arbetar som entreprenör på SKB. Här beställer du tjänstbeställningar.

Beställningsinformation

När du gör din beställning är det viktigt att du anger följande information:

- Namn på ditt företag
- Organisationsnummer
- Fakturaadress
- Namn och e-postadress på mottagare av fakturaspecifikation (den personen kommer att få tillgång till ovan information skriver du i fritekstatet "Kompletterande information" i sista steget i beställningen.

Du kommer nu till en översikt av beställningsbara tjänster inom företagshälsa. Du kan även läsa mer om tjänstens innehåll genom att klicka på tjänstens namn.

Klicka på Beställ. Du kommer nu vidare i din beställning.

Beställ tjänst

Previa / Beställningar / Beställ tjänst

Här beställer du önskad tjänst. Om du klickar på tjänstens namn finns en kortfattad beskrivning. Det finns även möjlighet att söka och sortera på tjänst, tjänstgrupp och pristyp.

Sök tjänst

Sök tjänstgrupp

Sök pristyp

Tjänst	Tjänstgrupp	Pristyp	Pris	
Förnyad drogtest urin	Forebyggande	Fast	1 050	Beställ >
Läkundersökning för arbete med positionerande ställning exkl provtagning	Forebyggande	Fast	1 295	Beställ >
Medicinsk kontroll, Mast- och stöparbete exkl. arbets-EKG	Forebyggande	Fast	2 205	Beställ >
Medicinsk kontroll, Mast- och stöparbete inkl. arbets-EKG	Forebyggande	Fast	4 155	Beställ >
Medicinsk kontroll, Natarbete	Forebyggande	Fast	1 540	Beställ >
Periodisk kontroll, inbyg för arbete med positionerande ställning	Forebyggande	Fast	910	Beställ >

Så här gör du din beställning (forts.)

Välj om tjänsten avser en individbeställning eller gruppbeställning. Välj antal.

Vid individbeställningar lägger du till namn, personnummer, mobilnummer samt e-postadress till de individer som beställningen berör.

Klicka på "Nästa" alternativt "Spara och lägg till mer" om du vill beställa ytterligare tjänster.

Beställ tjänst

Previa / Beställningar / Beställ tjänst

Lägg till ny tjänst till beställningen

Tjänst	Första besök (Företagsskoterska)
Tjänstegrupp	Förebyggande

Beställningstyp

Individbeställning - Väljs när personuppgifter finns. Ange antal personer i rutan nedan.

Gruppbeställning - Väljs vid 1) Beställning utan koppling till person. Ange antal av tjänsten i rutan nedan. 2) Volymbeställning. Om du inte vet det exakta antalet medarbetare som ska ta del av tjänsten kan du här ange 1 st och i nästa steg, under "Meddelande till leverantör" beskriva ungefärligt antal, när och hur länge tjänsten ska gälla.

Välj Kompetens

Antal

Kommentar/Bakgrundsinformation

Medarbetarens personuppgifter

Namn	Personnummer	Mobilnummer	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beställ tjänst

Previa / Beställningar / Beställ tjänst

Beställare TestAF

E-post testaf@previa.se

Mobilnummer

Kställe

Meddelande till leverantör (skriv postadress för återkoppling av resultat/intyg)

Här kan du ange kompletterande information om din beställning.

Leveransort

Egen referens

Detaljer

Rad	Tjänst	Typ	Pris	Antal	Totalt
1	Första besök (Företagsskoterska)	Kompetenspris	/h	1	-

Välj Kompetens: *Val av kompetens görs av Previa

Om du klickade på "Nästa" på föregående sida så kommer du nu till en översikt av de tjänster du lagt i varukorgen. I rutan "Kompletterande information" fyller du i följande uppgifter:

- Namn på företag
- Organisationsnummer
- Fakturaadress
- Namn och e-postadress till mottagare av fakturaspecifikation

Du har även möjlighet att ta bort beställningar, klicka då på den röda papperskorgen.

Genom att klicka på "Skicka" genomförs nu din beställning. Du hamnar per automatik på sidan med en översikt av alla dina lagda beställningar.